



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบุคคล ให้มีความคล่องตัว และเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สามารถบรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research) รวมทั้งเพื่อประโยชน์ของพนักงานที่ขอรับทุนในการผลิตผลงานให้สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๔ นิยาม

๔.๑ ผู้รับทุน หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัย

๔.๒ มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔.๓ ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานวิจัยฉบับเต็ม (Full research article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ที่ตรวจสอบได้จาก <https://www.scopus.com/>

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล

ให้เงินสนับสนุนเพื่อให้ผู้รับทุนผลิตผลงานวิจัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้รับทุน

๖.๑ พนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเท่านั้นเป็นผู้มีสิทธิยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบุคคล

๖.๒ ผู้รับทุนต้องไม่ค้างส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์จากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทจากมหาวิทยาลัย

๖.๓ ผู้รับทุนที่เป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบุคคลได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๖.๔ ผู้รับทุนที่เป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่งทางวิชาการ ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบุคคลได้ ๑ ครั้ง และต้องมีพนักงานสายวิชาการที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเท่านั้นเป็นผู้ร่วมวิจัย

๖.๕ ผลงานวิจัยที่ได้จากทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล ตามประกาศนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๖.๕.๑ พนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และต้องมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๖.๕.๒ ผลงานวิจัยจากการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล ครั้งที่ ๒ ของผู้รับทุนที่เป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพ Quartile ๑ หรือ ๒ (Quartile ในขณะที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์)

๖.๕.๓ ผลงานวิจัยจากการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล ของผู้รับทุนที่เป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่งทางวิชาการต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพ Quartile ๑ หรือ ๒ (Quartile ในขณะที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์)

#### **ข้อ ๗** ลักษณะและระยะเวลาของโครงการวิจัย

๗.๑ เป็นงานวิจัยที่มีเป้าหมายชัดเจนโดยไม่จำกัดสาขาวิชา

๗.๒ มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑๒ เดือน

๗.๓ กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการในหัวข้อเดียวกันหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกันจากแหล่งทุนอื่นๆ ต้องแจ้งข้อมูลดังกล่าวแก่ทางมหาวิทยาลัยด้วย

#### **ข้อ ๘** จำนวนเงินทุนสนับสนุน

๘.๑ กรณีที่มีนักวิจัยในโครงการเพียงท่านเดียว ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ กรณีที่มีนักวิจัยในโครงการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### **ข้อ ๙** กรอบงบประมาณที่สนับสนุน

๙.๑ สนับสนุนเฉพาะงบดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยที่ไม่ได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย ในส่วนค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเดินทางให้ใช้ตามอัตราประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในขณะนั้น

๙.๒ ไม่สนับสนุนเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานของมหาวิทยาลัย

๙.๓ ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ หากมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแก่รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

**ข้อ ๑๐** การสมัครขอรับทุน

พนักงานสายวิชาการที่ประสงค์จะขอรับทุน ให้ส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ หรือสถาบันวิจัยและนวัตกรรมกำหนด ผ่านหัวหน้าสถานวิจัย มายังสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ หรือสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ตามกรอบเวลาที่สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพและสถาบันวิจัยและนวัตกรรมกำหนด

**ข้อ ๑๑** การพิจารณาจัดสรรทุนและการตรวจสอบ

ให้หัวหน้าสถานวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมายังผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมเพื่อพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

**ข้อ ๑๒** การทำสัญญา การระงับการให้ทุนและการยุติโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากหัวหน้าสถานวิจัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพหรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรมและได้รับการอนุมัติโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมตามลำดับก่อนดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนและเรียกเงินทุนอุดหนุนคืนในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติโครงการ ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำบันทึกขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม และคืนเงินอุดหนุนทั้งจำนวนแก่มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๓** การเบิกจ่ายทุน ให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) งวดแรก เบิกได้ร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับอนุมัติ หลังจากลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

๒) งวดที่สอง เบิกได้ร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จะเบิกเงินได้เมื่อดำเนินงานวิจัยไปแล้วอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานวิจัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม และผ่านการอนุมัติโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม ตามลำดับ

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจขออนุมัติเบิกเงินงวดถัดไปก่อนเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒) ได้ ทั้งนี้ ต้องมีความก้าวหน้าของโครงการอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ จากแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ในสัญญา โดยทำบันทึกชี้แจงเหตุผลประกอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานวิจัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม และผ่านการอนุมัติโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมตามลำดับจึงจะเบิกเงินจำนวนดังกล่าวได้

๓) งวดที่สาม เบิกได้ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายได้เมื่อส่งผลงานครบตามสัญญารับทุน

**ข้อ ๑๔** การขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ

กรณีที่ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุในสัญญา ผู้รับทุนต้องทำการชี้แจงเหตุผลและแนบรายงานความก้าวหน้าของผลงาน แก่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

การขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการจะกระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ การดำเนินการตามภาระงานปกติที่ผู้รับทุนได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (ได้แก่ งานสอน งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ไว้ก่อนการลงนามในสัญญา ไม่ถือเป็นเหตุอันสมควรในการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ

**ข้อ ๑๕** การติดตามผลงานและการส่งผลการวิจัย

๑๕.๑ ผู้รับทุนต้องนำเสนอแผนงานวิจัยต่อหัวหน้าสถานวิจัยที่ผู้รับทุนสังกัด ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพหรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม ภายใน ๑๕ วัน หลังข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม

๑๕.๒ ผู้รับทุนต้องนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ทุก ๓ เดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๑๕.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานของโครงการวิจัยให้ส่งรายงานสรุปการเงินและคืนเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน และผู้รับทุนเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายไว้ (กรณีมีการเรียกตรวจสอบ)

**๑๕.๔** การส่งผลงานวิจัย

๑) ผู้รับทุนต้องส่งร่างผลงานวิจัย ภาษาอังกฤษ (Manuscript) เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ และต้องระบุในกิตติกรรมประกาศในผลงานวิจัยว่าได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และระบุเลขที่สัญญาฯรับทุนด้วย

๒) ผู้รับทุนต้องนำส่งหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือผลงานวิจัย ภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

๓) กรณีผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ มีกำหนดระยะเวลาในการนำส่งผลงาน ดังนี้

๓.๑) กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ เดือน ต้องนำส่งหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือผลงานวิจัย ภายใน ๙ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

๓.๒) กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ๖ เดือน ต้องนำส่งหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือผลงานวิจัย ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

๓.๓) กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถทำผลงานวิจัยได้ตามระยะเวลาที่กำหนดสามารถขอขยายระยะเวลาได้ ๓ เดือน (รวมระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๗ เดือน)

ทั้งนี้ เมื่อส่งร่างผลงานวิจัยแล้ว สามารถส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในรอบถัดไปได้ โดยไม่ต้องรอให้ผลงานได้รับการตอบรับตีพิมพ์จากวารสาร หรือผลงานวิจัยได้ตีพิมพ์เผยแพร่

๑๕.๕ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการปิดโครงการตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา หรือไม่ สามารถนำส่งผลงานตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๕ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนทั้งจำนวนแก่มหาวิทยาลัย โดย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักจากเงินเดือน ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อ ชดใช้การรับทุน

**ข้อ ๑๖ การประเมินผลการวิจัย**

หัวหน้าสถานวิจัยที่ผู้รับทุนสังกัด ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการ สุขภาพหรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมจะพิจารณา รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงาน วิธีการ ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ระบุไว้ใน ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม

**ข้อ ๑๗ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการห้องปฏิบัติการ**

**๑๗.๑ ห้องปฏิบัติการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ**

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการวิจัยสำหรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพได้งดเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ และกำหนดให้มีการชดเชยรายได้ค่าบริการห้องปฏิบัติการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพในอัตราร้อยละ ๕ ของ งบประมาณรวมทั้งโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน โดยให้กำหนดงบประมาณเพื่อการชดเชยรายได้ดังกล่าว ไว้ในสัญญาสนับสนุนโครงการวิจัยในลักษณะงบประมาณส่วนที่เพิ่มเติมจากงบประมาณเพื่อการดำเนิน โครงการวิจัย และให้เบิกจ่ายเข้าไปยังโครงการบริการวิชาการหรือกองทุนของสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ โดยไม่ต้องนำส่งเงินขึ้นต้นแก่มหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนดไว้ในโครงการบริการวิชาการ

**๑๗.๒ ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการวิจัยสำหรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล สำหรับนักวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงกำหนดให้มีงบประมาณสนับสนุนการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่ักวิจัย ในอัตราร้อยละ ๕ ของงบประมาณรวมทั้งโครงการวิจัยที่ได้ รับการสนับสนุน โดยให้กำหนดงบประมาณดังกล่าวไว้ในสัญญาสนับสนุนโครงการวิจัยในลักษณะงบประมาณ ส่วนที่เพิ่มเติมจากงบประมาณเพื่อการดำเนินโครงการวิจัย และให้สถาบันวิจัยและนวัตกรรมนำส่งงบประมาณ ส่วนดังกล่าวแก่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อดำเนินการให้บริการห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงฉัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒ มิ.ย. ๖๔ เวลา ๑๖:๒๓:๕๒ Personal PKI-LN

Signature Code : /6/n/-oumb4-10G8z-R4w8W

