

มาตรฐาน 5ส Green หน่วยงานบริการกลาง

(ฉบับรับรอง 16 มิถุนายน 2563 จากมติการประชุมประจำเดือนมิถุนายน 2563)

๑. มาตรฐานกลางเครื่องปรับอากาศ
๒. มาตรฐานกลางตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
๓. มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบเครือข่าย
๔. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง
๕. มาตรฐานกลางตู้น้ำดื่ม
๖. มาตรฐานกลางห้องสุขา


1. มาตรฐานเครื่องปรับอากาศ (ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง/โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว*)

หมายเหตุ การดูแลเครื่องปรับอากาศประกอบด้วยสาม กรณี ขึ้นกับพื้นที่ในการติดตั้ง

1. เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งใหม่ (อาคาร 5 หลัง) รับผิดชอบโดยโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
2. เครื่องปรับอากาศบริเวณพื้นที่อื่น รับผิดชอบโดยส่วนบริการกลาง
3. เครื่องปรับอากาศในพื้นที่ปรับปรุงอยู่ในระยะประกัน รับผิดชอบโดยบริษัทที่ทำการปรับปรุงหรือติดตั้ง และเมื่อหมดระยะประกัน จะรับผิดชอบโดยส่วนบริการกลางต่อไป



ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		(ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งทั้งภายในและภายนอกอาคารด้วย)
	2. มีชื่อผู้รับผิดชอบและหมายเลขประสานแจ้งกรณีที่อยู่อุปกรณ์ชำรุด		
	3. มีป้ายรณรงค์ลดการใช้เครื่องปรับอากาศติดทุกจุดที่มีสวิทช์เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ		สามารถขอป้ายได้จากโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
	4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามแผน		
	5. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุงติดตั้งบริเวณเครื่องปรับอากาศทุกจุดที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

2.มาตรฐานกลาง ตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด (ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. มีป้ายแสดงชื่อผู้รับผิดชอบและข้อมูลในการติดต่อผู้รับผิดชอบของหน่วยบริการกลาง (ผู้ดูแลงานแม่บ้าน)		
	2. มีการบ่งชี้ประเภทและรายการวัสดุอุปกรณ์ พร้อมระบุจำนวนในปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่		1.ปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละหน่วยงานอาจไม่เท่ากันได้ 2.การบ่งชี้ปริมาณสามารถทำในรูปแบบป้ายแสดงจำนวนหรือสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น แถบสี หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม
	3. จัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เป็นระเบียบและเป็นหมวดหมู่		
	4. อุปกรณ์ทำความสะอาดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
	5. ต้องแยกประเภทการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสม		1.ไม่ให้จัดเก็บวัตถุไวไฟ (แอลกอฮอล์) น้ำยาเคมีภัณฑ์อันตรายต่างๆ ที่ใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย และสามารถจัดเก็บในตู้เดียวกันหรือบริเวณจัดเก็บเดียวกัน ร่วมกับสารหรือวัสดุประเภทอื่นได้

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	6. มีการทำคู่มือการจัดเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

3.มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและระบบเครือข่าย
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนอาคารสถานที่ / ส่วนบริการกลาง / ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
 	1. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานตามระยะเวลาที่เหมาะสมของอุปกรณ์นั้นๆ ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกลางได้กำหนดไว้		
	2. มีแผนผังแสดงตำแหน่งหรือห้องของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆในห้องควบคุม		
	3. แสดงวิธีและขั้นตอนในการใช้งาน/การดูแลรักษา ติดไว้ที่ตัวเครื่อง (ตามความจำเป็น)		
	4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		


ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	5. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุงเป็นลายลักษณ์อักษรและติดตั้งบริเวณเครื่องมืออย่างเหมาะสม		
	6. มีการบันทึกข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบันบริเวณเครื่องมือ		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

4. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง (ผู้รับผิดชอบ ส่วนอาคารสถานที่)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. มีป้ายบอกตำแหน่งถังดับเพลิง ต้องมีแผนผังรวมของอาคาร มีการบอกถึงการจัดวางอุปกรณ์ดับเพลิงในอาคารนั้นๆ และอื่นๆ เช่น จุดเบรกเกอร์รวม แผงไฟ เบอร์ดูกเงิน ทางออกอาคาร จุดรวมพล หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุ ดูกเงิน		
	2. มีวิธีการใช้ถังดับเพลิงแสดงอย่างเด่นชัด		วิธีการใช้ถังดับเพลิงควรเป็นแบบถาวร และรูปแบบเหมือนกัน
	3. ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีฝุ่น		

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	4. ซีลรัดสลักไม่ขาดชำรุด สาย/กระบอกฉีดไม่แตก / ปริมาณน้ำยา / ความดัน		
	5. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานและบันทึกการตรวจสอบติดตั้งบริเวณอุปกรณ์		
	6. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		
	7. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณอุปกรณ์		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

5. มาตรฐานกลางตู้น้ำดื่ม (ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง / ส่วนอาคารสถานที่)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. บริเวณตู้น้ำดื่มมีความสะอาด		(ส่วนบริการกลาง รับผิดชอบ)
	2. มีระบบสายดินเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ไม่มีน้ำรั่วซึม		(ส่วนอาคารสถานที่ รับผิดชอบ)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	3. มีการตรวจบำรุงรักษาตู้น้ำดื่ม และมีป้ายรายการแสดงการตรวจประเมินคุณภาพน้ำดื่มทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด		- ส่วนบริการกลางเป็นผู้ดูแลสภาพตู้น้ำดื่ม (ความสะอาดภายนอก) - ส่วนอาคารสถานที่ สูมน้ำ ในแต่ละพื้นที่เพื่อส่งตรวจ คุณภาพน้ำดื่ม (ส่งตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ณ ศูนย์เครื่องมือฯ)
	4. มีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด		(ส่วน อาคารสถานที่ รับผิดชอบ)
	5. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		(ส่วน อาคารสถานที่ รับผิดชอบ)
	6. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณตู้น้ำดื่ม		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
  	1. มีป้ายระบุห้องสุขาหญิง สุขาชาย (หรือ ระบุห้องสุขารวม กรณีหน่วยงานไม่มีห้องสุขาแยกชายหญิง)		
	2. มีป้ายระบุแม่บ้านผู้รับผิดชอบทำความสะอาด		หน่วยงานควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานในการประสานแจ้งกับงานแม่บ้านร่วมด้วย
	3. มีการบันทึกการทำความสะอาดชัดเจน และแสดงไว้ในบริเวณที่สังเกตเห็นได้		
	4. ข้อมูลการบันทึกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน		
	5. อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ในห้องสุขาต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		(ในกรณีที่ชำรุด ให้ทำป้ายบ่งชี้สถานะ และให้แจ้งส่วนอาคารสถานที่)
	6. มีวัสดุจำเป็นในห้องสุขา ได้แก่ กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษห่อผ้าอนามัย		
	7. มีถังขยะที่มีฝาปิดโดยใช้เท้าเหยียบและถุงพลาสติกภายในถังติดตั้งประจำทุกห้องบริเวณข้างโถสุขภัณฑ์ และบริเวณอ่างล้างมืออีก 1 ถัง และบ่งชี้ตำแหน่งการจัดวางถังขยะ		(หมายเหตุ กรณีมีเหตุผลการจำเป็นต่อการจัดหาถังขยะมีฝาปิดให้ระบุเป็นรายการกรณีไป โดยต้องแจ้งให้ทราบก่อนการตรวจประเมิน)
	8. ห้องสุขามีความสะอาด เรียบร้อย ไม่มีกลิ่น		
จำนวนข้อที่มีการประเมิน			
คะแนนโดยภาพรวม			